

平成22年度図書館活動報告

1 図書委員会

第1回：平成22年4月21日(水)

- 審議事項（平成21年度図書費決算について、平成22年度図書費予算について）
- 報告事項（平成22年度図書委員会のスケジュールについて、「複写申込書」について、利用協定に基づく大阪市立大学学術情報センターの利用について、平成21年度購入基本図書について、選書協力依頼について）

第2回：平成22年5月19日(水)

- 審議事項（平成22年度図書費予算について、ミューズ大学図書館の高等部生徒利用について、ミューズ大学図書館の高槻市民開放について、受贈図書、編入図書及び自家製作図書の取得価額に関する内規の制定について）
- 報告事項（平成22年度図書委員会のスケジュールについて、図書館自己点検・評価委員（規程第5条第3号委員）の選出について、地下書庫内カビの発生について）

第3回：平成22年6月16日(水)

- 審議事項（図書委員会規程の一部改正について）
- 報告事項（高額資料の購入について、書庫内カビ対策について、平成21年度図書館自己点検・評価の報告について）

第4回：平成22年7月21日(水)

- 審議事項（「図書館のありかた」を検討する体制について）
- 報告事項（図書委員会の日程変更について、書庫内カビ対策について）
- その他（学外相互利用による貸借資料の取扱いについて）

第5回：平成22年9月7日(水)

- 審議事項（逐次刊行物等の購入希望について、平成23年度図書費予算の申請について、「関西大学商学部連携校特別プログラム（KUSP-C）」受講生の図書館利用について）
- 報告事項（ミューズ大学図書館の高槻市民開放に係る申込状況について）

第6回：平成22年11月17日(水)

- 審議事項（平成23年度図書館開館日程について、平成22年度基本図書の追加選定について、「第5種図書（貴重図書及び準貴重図書）の取扱いに関する内規」の一部改正及び「第4種図書（特別コレクション）の取扱いに関する内規」の制定について）

- 報告事項（総合図書館の改修について、学外相互利用による貸借資料の取扱いについて、蔵書検索システムの機能改善について、化学情報データベース Sci-Finder のWeb版への移行について）

第7回：平成22年12月15日(水)

- 審議事項（平成23年度図書費予算査定結果及び対応策について）
- 報告事項（平成22年度図書費予算執行状況について、天六キャンパスプロジェクトルームへの雑誌配架取止めについて、総合図書館の改修について）
- 懇談事項（次年度以降の逐次刊行物等の選定方法について）

第8回：平成23年2月16日(水)

- 審議事項（平成23年度基本図書の選定について、図書館ガイダンスについて、「図書館図書管理規程」の一部改正について、平成23年度図書費予算案について、堺キャンパス図書館の臨時休館について）
- 報告事項（平成22年度図書費予算執行状況について）
- 懇談事項（逐次刊行物等の選定方法について）

第9回：平成23年3月16日(水)

- 審議事項（平成23年度基本図書の選定について（補足））
- 報告事項（平成22年度図書費予算執行状況について、高額資料の購入について、ミューズ大学図書館および堺キャンパス図書館の平成22年度事業報告、インフォメーションシステム「個人伝言」によるお知らせ（教職員向け）について、各館見学ツアーについて、文化交渉学研究拠点構築した「近代漢語文献資料データベース」の公開支援について）
- 懇談事項（平成23年度図書委員会日程について、図書費予算の枠組みについて、逐次刊行物等の選定方法について）

2 図書館自己点検・評価委員会

今期（平成22-23年度）委員会のうち第1年度における活動は、「図書館自己点検・評価について」（平成22年度）にとりまとめて、本誌に掲載した。

3 関西四大学図書館長会議

開催日：平成22年9月6日(月)

場所：立命館大学朱雀キャンパス 中川会館 701 会議室

出席者：関西大学、関西学院大学、同志社大学、立命館大学

- (1) 報告事項
- ① 関西四大学図書館連絡会（2010.7.16 開催）について
 - ② 関西四大学図書館相互利用担当者会（2010.9.6 開催）について
 - ③ 関西四大学図書館職員研修会（2010.11.17 開催予定）について
- (2) 近況報告・情報交換
- ① 2010 年度図書館図書資料費予算について
 - ② 電子情報の利用および発信について
 - ③ 利用サービスについて
 - ④ 課題および将来計画について
 - ⑤ その他
- (3) その他

4 私立大学図書館協会

関西大学図書館長が私立大学図書館協会会長に就任し、2年目となった。

任期 平成21年4月1日～平成23年3月31日

関西大学ならびに青山学院大学、同志社大学、中央大学、大阪学院大学の5大学で常任幹事会を構成し、次の会議を主宰した。

常任幹事会の開催	平成22年4月9日(金) 12月3日(金)
東西合同役員会の開催	平成22年9月8日(水) 平成23年3月4日(金)

会長校として次の会議・研究会に参加した。

私立大学図書館協会総会・研究大会	平成22年9月9日(木)～10日(金)
東地区部会役員会	平成22年4月16日(金) 平成23年1月28日(金)
東地区部会総会・研究講演会	平成22年6月11日(金)
西地区部会役員会	平成22年6月17日(木) 平成22年10月21日(木) 平成23年3月4日(金)
西地区部会総会	平成22年6月18日(金)
西地区部会研究会	平成22年10月21日(金)

その他、会長校として次の事業を行なった。

- 海外認定研修制度の創設
- 海外図書館事情調査制度の創設
- 電子掲示板「インフォメーションサービス」の創設
- 顕著な業績に対する協会賞の授与
- 協会加盟大学図書館員への研究助成
- 会報の刊行（年2回）
- 協会ホームページの維持管理
- 寄贈資料搬送事業
- 海外派遣研修・集合研修の実施

- 日本図書館協会評議員会に参加（年1回）
- 国公立大学図書館協力委員会に参加（年2回）
- 国立国会図書館長と大学図書館長との懇談会に参加（年1回）
- 大学図書館協力ニュースの編集（年6回）
- 図書館年鑑の編集（年1回）

5 セミナー・講習会等の開催

図書館利用者教育の一環として、各種ガイダンスを実施した。

○「初級者向けガイダンス」

総合図書館をこれから利用する新入生のクラスを対象に総合図書館の使い方を説明した。

- ・実施期間：春学期4月13日(火)～6月30日(水)
- 秋学期9月24日(金)～11月30日(火)

○「文献の探し方ガイダンス」

図書館の効果的な利用と文献情報に対する知識の習得を目的として、基礎研究クラスやゼミなどクラス単位でのガイダンスを実施した。

- ・実施期間：春学期4月6日(火)～6月30日(水)
- 秋学期9月24日(金)～11月30日(火)

○「専門分野型ガイダンス」

「文献の探し方ガイダンス」では取り上げない専門分野のデータベース（例：判例データベース、理工系学部用のデータベース等）を使って文献を探すガイダンスを実施した。

- ・実施期間：春学期5月25日(月)～6月30日(水)
- 秋学期9月24日(金)～11月30日(火)

○自由参加型文献の探し方ガイダンス

内容を3つのコースに分けて個人単位で参加できる文献の探し方ガイダンスを実施した。

- ・内容
 - A コース：文系学部向け
 - B コース：法学部向け
 - C コース：理工系学部向け
- ・実施期間：6月28日(月)～7月10日(土)

6 展示会

於：総合図書館展示室

○特別展

「資料に描かれた象―渡来象を中心に―」

- ・会 期：平成22年4月1日(木)～5月16日(日)

7 平成22年度文部科学省私立大学等研究設備整備費等補助

図書館関係の申請については、図書委員会で選定した次の4件のうち次の2件が採択された。

- (1) 特別設備

American Civil Liberties Union Archives, 1912 - 1990. Total collection.

(2) 特定図書

マイクロフィルム版 山一証券株式会社 第一期 第二集
第四集 第六集 第七集

8 平成 22 年度日本私立学校振興・共済事業団私立大学等経常費補助金「特別補助」

図書館関係の申請については、次の 2 件が補助項目となった。

- (1) 大学等の質向上メニュー群（大学教育の質向上への一体的な取組支援）

①課題探求・解決能力育成支援に係る図書館利用環境の整備と利用者支援

(2) 高度情報化推進メニュー群

② ICT 活用教育研究支援

9 図書館の刊行物等

(1) 『図書館利用案内』2010 年版を編集発行

(2) 『ガイドブック 文献のさがし方から入手まで』2010 年度版（増補版）を発行

(3) 本誌第 15 号を発行し、図書館ウェブサイトにて公開（第 15 号より冊子による刊行は中止した）

以 上

図書館展示計画委員会報告

平成 22 年度の展示は、以下のとおり特別展を総合図書館 1 階展示室において開催した。

特別展

「資料に描かれた象—渡来象を中心に—」

平成 22 年 4 月 1 日(木)～5 月 16 日(日)

象の渡来は応永 15 (1408) 年、若狭国に着いた南蛮船によりもたらされたものが最初とされているが、六度目となる象が享保 13 (1728) 年 6 月、中国船で広南 (現在のベトナム北部の都市ハイフォン付近) から長崎の出島へ運ばれてきた。これは、予てから 8 代將軍徳川吉宗が注文していたもので、2 年を経て漸く希望が実現した。連れて来られた象は、7 歳の牡と 5 歳の牝の 2 匹であった。

その後、2 匹の象は日本の環境に順応させるため、暫くの間長崎の唐人屋敷で飼われていたが、牝象は 9 月に病死し、生き残った牡象のみが吉宗に謁見するために江戸へ運ばれることになった。翌年 3 月 13 日、象は長崎を出発したが、移動手段は、船よりも安全な陸路で牽いて行く方法がとられ、74 日間をかけて 5 月 25 日に江戸へ到着し、その 2 日後に吉宗に謁見した。途中の京では、中御門上皇、霊元天皇に拝謁した。

前回の象の渡来は、交趾国 (ベトナム北部トンキン・ハノイ地方の古称) から徳川家康に贈られた慶長 7 (1602) 年であり、百年以上も前のことであったため、誰も実際に象を見たことがなかった。このため、長崎から江戸への道中、象の通る所は、珍獣を一目見ようと多くの人が集まり、日本中が象ブームに沸いた。そして、象についての様々な書物や絵、人形などが売り出された。

今展示では、古典資料に描かれた象をテーマに、〈渡来象〉〈伝説上の象〉〈その他の象〉の 3 部で構成し、「享保の渡来象」を中心に、本学図書館所蔵資料の中から 31 点を出品した。主な展示品は、象使いが鼻にぶら下がる図・饅頭を食べる図・天皇が見物する図など八つの場面を瑞々しいタッチで描いた尾形探香筆「象之繪巻物」、象が間もなく江戸に到着することを告げたものと見られる「象のかわら版」、公卿や伊藤東涯らが象を詠んだ漢詩集である

『詠象詩』、東晋の文人郭璞^{かくはく}の詩を載せた「象之圖」、普賢菩薩に見立てた遊女と象を描いた月岡雪徳筆^{せつせんとん}「江口之君」、象の絵に句を添えた摺物などである。



「象之繪巻物」尾形探香画



「象のかわら版」享保14 (1729) 年



『詠象詩』奥田三角編 享保14 (1729) 年

図書館出版物案内

1 冊子目録等

- 細江文庫目録……450円
わが国英語学界の重鎮、故細江逸記の旧蔵書目録。
- 大阪関係資料目録……650円
昭和35年1月1日現在所蔵の大阪府、市関係の図書・地図・近世文書・堂島文書・芝居番付・明治中期広告の総合目録。
- 生田文庫・頼原文庫目録……非売品
在野の万葉集研究家故生田耕一の旧蔵書の一部と、故頼原退蔵旧蔵書の目録。
- 吉田文庫目録……1,300円
元トルコ駐在特命全権大使であった故吉田伊三郎の旧蔵書目録。
- 岩崎美隆文庫・五弓雪窓文庫目録……1,500円
江戸時代末期の国学者岩崎美隆の旧蔵書目録と、幕末の漢学者五弓雪窓の旧蔵書目録。
- 増田涉文庫目録……6,000円
わが国魯迅研究の第一人者であった元文学部教授故増田涉の旧蔵書目録。魯迅の全著作の初版本他。
- 矢口文庫目録……2,700円
本学の元学長で、イギリス経済史学界の重鎮であった故矢口孝次郎の旧蔵書目録。
- 極東国際軍事裁判資料目録……非売品
極東国際軍事裁判における検察側及び弁護側提出の書証と関係資料の目録。
- 泊園文庫蔵書書目ならびに索引の部……品切
幕末の浪速私学「泊園書院」の旧蔵書目録。
- 近世文書目録 その一……1,350円、その二……2,000円
大阪周辺の庄屋文書を核に、ほぼ全国各地の近世文書を加えたコレクション。
- 大阪文芸資料目録……3,500円
明治以降の、大阪にゆかりのある作家・画家・芸能人などの作品や大阪を題材とした作品などの本学所蔵コレクションの目録。
- 内藤文庫漢籍古刊・古鈔目録……2,500円
内藤湖南・伯健父子旧蔵書の一部善本類の目録。
- 内藤文庫リスト No.1～No.5 ……非売品(ただし、No.1は在庫なし)
- 芝居番付目録……8,000円
大阪を中心とする宝暦から昭和に至る歌舞伎、浄瑠璃等の芝居番付約6,500点の目録。
- 大坂画壇目録……品切
- 摂津国嶋上郡高浜村西田家文書目録……非売品
- 河内国丹北郡六反村谷川家文書目録……非売品
- 摂津国住吉郡中喜連村佐々木家文書目録……非売品

- 和泉国大鳥郡豊田村小谷家文書目録……非売品
- 和泉国大鳥郡岩室村中林家文書目録……非売品

2 CD-ROM版

- 内藤文庫目録 KUL-bijou ……非売品

3 図書館出版図書

- 江戸書状(全三巻)
旗本鈴木家と庄屋西田家との往復書簡集
第一巻(天保七年から弘化四年) ……品切
第二巻(嘉永元年から安政六年) ……品切
第三巻(万延元年から明治元年) ……品切
- おおさか文藝書画展 図録……2,000円
平成6年9月、図書館創設80周年記念・文学部創設70周年記念として開催した「おおさか文藝書画展-近世から近代へ-」の図録
- 展示目録 大坂の書と画と本……1,000円
- 関西大学図書館影印叢書 第一期 全十巻
第一巻 『古今序聞書』 ……15,750円
解題 片桐洋一
第二巻 『能面図』 ……31,602円
解題 関屋俊彦
第三巻 『勸進能并狂言尽番組』 ……22,428円
解題 関屋俊彦
第四巻 『近世俳書集』 ……13,253円
解題 乾 裕幸
第五巻 『浮世草子集』 ……29,400円
解題 山本 卓
第六巻 『西川祐信集』 ……51,450円(上・下巻セット)
解題 山本 卓
第七巻 『青本黒本集』 ……25,200円
解題 神楽岡幼子
第八巻 文学雑誌『葦分船』 ……24,150円
解題 浦西和彦
第九巻 『えんぴつ』 ……66,150円(上・下巻セット)
解題 吉田永宏
第十巻 『日本文学報国会・大日本言論報国会設立関係書類』 ……31,500円(上・下巻セット)
解題 浦西和彦

〈影印叢書のパンフレットをご希望の方は、図書館事務室へお申し出ください〉

平成22年度に制定及び改正のあった図書館諸規程

1 第4種図書（特別コレクション）の取扱いに関する内規

平成22年11月17日制定分

（目的）

第1条 本内規は、関西大学図書館利用規程第8条第1項第4号に規定する図書の保管や利用等の取扱いについて定めるものとする。

（定義）

第2条 本学図書館における第4種図書とは、資料的価値があり且つ相当量のコレクション（形成中のものを含む。）からなるもので、次の条件の何れかに該当するものをいう。

- ① 旧蔵者が著名であること
- ② 特定の主題又は形式の下に系統的に収集されたもの
- ③ 特定の主題又は形式の下に図書館が計画的に収集するもの

2 第4種図書のうち、特に以下の条件の何れかに該当するものを「文庫（特別）」とし、その他のものを「文庫」とする。

- ① 著名な研究者の旧蔵書
- ② 未公開資料
- ③ 原裝保存をしているもの

（指定）

第3条 第4種図書の指定は、図書館長が行う。

2 第4種図書は別表のとおりとする。

（保管）

第4条 第4種図書は、原則として別置する。

2 別置する第4種図書のロケーション記号は、従来のものを凍結し、21番目からは「L」のもとにランニング・ナンバーを付与する。

（目録）

第5条 第4種図書の目録は、電子式目録のほか冊子式を併用する。

2 目録には、特別コレクション名を表示する。

（利用）

第6条 第4種図書の利用については、以下の通りとする。

- ① 文庫
関西大学図書館利用規程の定めるところによる。
- ② 文庫（特別）
関西大学図書館利用規程の定めるところによる。
また、閲覧複写については「文庫（特別）運用マニュアル」の定めるところによる。

附 則

- 1 この内規は、平成22年11月17日から施行する。
- 2 特別コレクションの取扱いに関する内規（昭和60年4月1日制定）は、廃止する。

別表（第3条関係） 第4種図書一覧

文庫	H	郷土資料
	H2	興亜文庫
	H3	南方関係資料
	ELM	宮島文庫
	LG	玄武洞文庫
	LH	細江文庫
	LH2	泊園文庫
	LH3	服部文庫
	LI	生田文庫
	LI3	岩崎卯一文庫
	LM	本山文庫
	LM2	増田渉文庫
	LM3	室原文庫（書簡を除く）
	LO	小畑文庫
	LY	吉田文庫
	LY2	矢口文庫
	L22	鬼洞文庫
	L24	中村幸彦文庫（現代書）
	L25	廣瀬文庫
	文庫（特別）	L21
L23		長澤文庫
L24		中村幸彦文庫（和漢古書）
L26		谷澤永一コレクション
LF		極東国際軍事裁判資料
LG2		五弓文庫 ※
LI2		岩崎美隆文庫 ※
LM3		室原文庫（書簡）
LO2		大阪文藝資料

※全件貴重書

2 図書委員会規程

平成 22 年 4 月 1 日改正分

関西大学図書委員会規程改正案の新旧対照表

現 行	摘 要	改 正 案
<p>関西大学図書委員会規程 昭和 31 年 6 月 21 日 制定</p> <p>第 1 条～第 4 条 〈省略〉</p> <p>(審議事項)</p> <p>第 5 条 次に掲げる事項は、委員会に付すべきものとする。</p> <p>(1) 図書館運営の大綱に関すること。</p> <p>(2) 分館、分室、部局図書室等の設置、分割、統合及び廃止に関する こと。</p> <p>(3) 本館、分館、分室、部局図書室等相互間の調整に関すること。</p> <p>(4) 図書館の事業計画並びに図書費予算及び決算に関すること。</p> <p>(5) 図書館利用サービス並びに図書館行政に関する規則の制定及び改 廃に関すること。</p> <p>(6) 図書の購入方針に関すること。</p> <p>(7) 基本図書費及び共通費支弁の図書の購入に関すること。</p> <p>(8) その他図書館長が必要と認める事項</p> <p>第 6 条 〈省略〉</p>	<p>共通費予算枠廃止に 伴う文言修正 追加 号の繰下げ</p> <p>附則の追加</p>	<p>関西大学図書委員会規程 昭和 31 年 6 月 21 日 制定</p> <p>第 1 条～第 4 条 〈省略〉</p> <p>(審議事項)</p> <p>第 5 条 次に掲げる事項は、委員会に付すべきものとする。</p> <p>(1) 図書館運営の大綱に関すること。</p> <p>(2) 分館、分室、部局図書室等の設置、分割、統合及び廃止に関する こと。</p> <p>(3) 本館、分館、分室、部局図書室等相互間の調整に関すること。</p> <p>(4) 図書館の事業計画並びに図書費予算及び決算に関すること。</p> <p>(5) 図書館利用サービス並びに図書館行政に関する規則の制定及び改 廃に関すること。</p> <p>(6) 図書の購入方針に関すること。</p> <p>(7) 基本図書の購入に関すること。</p> <p>(8) <u>逐次刊行物等(電子ジャーナル、外部データベースを含む。)の</u> <u>購読(利用)契約に関すること。</u></p> <p>(9) その他図書館長が必要と認める事項</p> <p>第 6 条〈省略〉</p> <p><u>附 則</u> この規程(改正)は、平成 22 年 7 月 8 日から施行し、平成 22 年 4 月 1 日から適用する。</p>

3 図書館図書管理規程

平成 23 年 4 月 1 日改正分

関西大学図書館図書管理規程改正案の新旧対照表

別表第 2 (第 14 条、第 16 条関係) 帳簿組織分類表				別表第 2 (第 14 条、第 16 条関係) 帳簿組織分類表				
	台帳名	登録番号	期間		台帳名	登録番号	期間	
資産図書	資産図書 台帳	図書原簿	00000001 ~ ~	新設 新設	資産図書 台帳	図書原簿	00000001 ~ ~	
		人文・社会系	00402407 1972.3				人文・社会系	00402407 1972.3
			01000001 ~ 1957.4 ~					01000001 ~ 1957.4 ~
		工学系	01043724 1972.3				工学系	01043724 1972.3
		資産図書台帳	20000001 ~ 1972.4 ~				資産図書台帳	20000001 ~ 1972.4 ~
		A系	20858512 2002.3				A系	20858512 2002.3
			40000001 ~ 1979.4 ~					40000001 ~ 1979.4 ~
		C系	40111426 1994.3				C系	40111426 1994.3
		図書 1 (和洋)	21000001 ~ 2002.4 ~				図書 1 (和洋)	21000001 ~ 2002.4 ~
		図書 2 (洋書)	22000001 ~ 2002.4 ~				図書 2 (洋書)	22000001 ~ 2002.4 ~
			22038746 2008.3					22038746 2008.3
		図書 3 (和書)	23000001 ~ 2002.4 ~				図書 3 (和書)	23000001 ~ 2002.4 ~
			23078495 2008.3					23078495 2008.3
		図書 4 (和洋) ミューズ	24000001 ~ 2010.3 ~				図書 4 (和洋) ミューズ	24000001 ~ 2010.3 ~
		図書 5 (和洋) 堺	25000001 ~ 2010.3 ~				図書 5 (和洋) 堺	25000001 ~ 2010.3 ~
	雑誌 (和洋)	41000001 ~ 2002.4 ~			雑誌 1 (和洋)	41000001 ~ 2002.4 ~		
					雑誌 2 (和洋) ミューズ	44000001 ~ 2011.3 ~		
					雑誌 3 (和洋) 堺	45000001 ~ 2011.4 ~		
	マイクロフィルム台帳	61033120 ~ 1988.4 ~			マイクロフィルム台帳	61033120 ~ 1988.4 ~		
	(35mm) 61 系				(35mm) 61 系			
	マイクロフィッシュ台帳	62003614 ~ 1988.4 ~			マイクロフィッシュ台帳	62003614 ~ 1988.4 ~		
	62 系				62 系			
	マイクロフィルム台帳	63000001 ~ 1993.4 ~			マイクロフィルム台帳	63000001 ~ 1993.4 ~		
	(16mm) 63 系				(16mm) 63 系			
管理補助簿	近世文書目録 (リスト)			管理補助簿	近世文書目録 (リスト)			
事務用 図書目録	電子目録			事務用 図書目録	電子目録			

準資産 図書	準資産 図書台帳	準資産図書台帳 B系	30000001 ~ 1973.4 ~ 30343351 2002.3	準資産 図書	準資産 図書台帳	準資産図書台帳 B系	30000001 ~ 1973.4 ~ 30343351 2002.3
	消耗図書1 (和洋)	消耗図書1 (和洋)	31000001 ~ 2002.4 ~		消耗図書1 (和洋)	消耗図書1 (和洋)	31000001 ~ 2002.4 ~
	消耗図書2 (洋書)	消耗図書2 (洋書)	32000001 ~ 2002.4 ~ 32001115 2008.3		消耗図書2 (洋書)	消耗図書2 (洋書)	32000001 ~ 2002.4 ~ 32001115 2008.3
	消耗図書3 (和書)	消耗図書3 (和書)	33000001 ~ 2002.4 ~ 33000785 2008.3		消耗図書3 (和書)	消耗図書3 (和書)	33000001 ~ 2002.4 ~ 33000785 2008.3
	消耗図書4 (和洋)	消耗図書4 (和洋)	34000001 ~ 2010.3 ~		消耗図書4 (和洋)	消耗図書4 (和洋)	34000001 ~ 2010.3 ~
	消耗図書5 (和洋)	消耗図書5 (和洋)	35000001 ~ 2010.3 ~		消耗図書5 (和洋)	消耗図書5 (和洋)	35000001 ~ 2010.3 ~
	学習用図書 (和書)	学習用図書 (和書)	10000001 ~ 1993.4 ~		学習用図書 (和書)	学習用図書 (和書)	10000001 ~ 1993.4 ~
	学習用図書 (洋書)	学習用図書 (洋書)	11000001 ~ 1986.4 ~		学習用図書 (洋書)	学習用図書 (洋書)	11000001 ~ 1986.4 ~
	マイクロフィルム台帳	マイクロフィルム台帳	61000001 ~ 1976.4 ~		マイクロフィルム台帳	マイクロフィルム台帳	61000001 ~ 1976.4 ~
	(35mm) 61系	(35mm) 61系	61033119 1988.3		(35mm) 61系	(35mm) 61系	61033119 1988.3
	マイクロフィッシュ台帳	マイクロフィッシュ台帳	62000001 ~ 1976.4 ~		マイクロフィッシュ台帳	マイクロフィッシュ台帳	62000001 ~ 1976.4 ~
	62系	62系	62003613 1988.3		62系	62系	62003613 1988.3
	オーディオテープ台帳	オーディオテープ台帳	64000001 ~ 1985.1 ~		オーディオテープ台帳	オーディオテープ台帳	64000001 ~ 1985.1 ~
	64系	64系			64系	64系	
	ビデオテープ台帳 65系	ビデオテープ台帳 65系	65000001 ~ 1985.1 ~		ビデオテープ台帳 65系	ビデオテープ台帳 65系	65000001 ~ 1985.1 ~
事務用 図書目録	電子目録			事務用 図書目録	電子目録		
消耗品 図書	管理補助簿	逐次刊行物 仮受ファイル 近世文書目録 (リスト)		消耗品 図書	管理補助簿	逐次刊行物 仮受ファイル 近世文書目録 (リスト)	

4 第5種図書（貴重図書及び準貴重図書）の取扱いに関する内規

平成22年11月17日改正分

第5種図書（貴重図書及び準貴重図書）の取扱いに関する内規改正の新旧対照表

現 行	摘 要	改 正
第5種図書（貴重図書及び準貴重図書）等の取扱いに関する内規 制定 昭和60年4月1日	文言の削除	第5種図書（貴重図書及び準貴重図書）の取扱いに関する内規 制定 昭和60年4月1日
	追加	(目的) 第1条 本内規は、関西大学図書館利用規程第8条第1項第5号に規定する図書の保管や利用等の取扱いについて定めるものとする。
(指定) 第1条 第1項～第3項〈省略〉 4 貴重図書及び準貴重図書のロケーション記号は、それぞれ「C」及び「C2」とする。ただし、文書については当該文書名とする。	条の繰り下げ	(指定) 第2条 第1項～第3項〈省略〉 4 貴重図書及び準貴重図書のロケーション記号は、それぞれ「C」及び「C2」とする。ただし、文書については当該文書名とする。また、特別コレクション中の貴重図書及び準貴重図書のロケーション記号には「C」及び「C2」が含まれていない場合がある。
(整理) 第2条 第5種図書の整理は、目録規則等に基づいて特に入念に行い、目録形態は、カード式を主体とし、必要に応じて冊子式を併用する。	条の繰り下げ 運用変更に伴う文言の追加	(整理) 第3条 第5種図書の整理は、目録規則等に基づいて特に入念に行い、目録形態は、電子式を主体とし、必要に応じて冊子式を併用する。
(保管) 第3条 第5種図書は、貴重書庫又は第2書庫に別置保管する。	条の繰り下げ 資料移動に伴う文言の削除	(保管) 第4条 第5種図書は、貴重書庫に別置保管する。
第4条〈省略〉 第5条 未整理の第5種図書等の閲覧については、次のとおりとする。 ① 整理中の第5種図書等は、専任の大学教育職員及び専任の大学教育職員が帯同する研究者（大学院生を含む。）に限り、整理作業に支障のない範囲において閲覧に供することができる。 ② 整理未着手の第5種図書等は、閲覧に供することができない。	条の繰り下げ 条の繰り下げ 文言の削除	第5条〈省略〉 第6条 未整理の第5種図書等の閲覧については、次のとおりとする。 ① 整理中の第5種図書は、専任の大学教育職員及び専任の大学教育職員が帯同する研究者（大学院生を含む。）に限り、整理作業に支障のない範囲において閲覧に供することができる。 ② 整理未着手の第5種図書は、閲覧に供することができない。
第6条〈省略〉 第7条〈省略〉	条の繰り下げ 条の繰り下げ	第7条〈省略〉 第8条〈省略〉
第8条 第5種図書等について、学外者から刊行若しくは翻刻の申出があった場合は、図書館長がこれの許否を決定する。	条の繰り下げ 文言の削除	第9条 第5種図書について、学外者から刊行若しくは翻刻の申出があった場合は、図書館長がこれの許否を決定する。
	附則の追加	附 則 この内規（改正）は、平成22年11月17日から施行する。

『図書館フォーラム』投稿要項

制定 平成 8 年 3 月 31 日

『大学図書館研究』の原稿募集要項に準じて、概要を次のように定める。

(1) 原稿執筆者の範囲

原則として、依頼記事・寄稿記事いずれの場合も、本学の教育職員並びに本学図書館所属の職員を執筆者とする。

(2) 原稿の内容

次のいずれかで、執筆者自身の未発表原稿とする。

- ア 研究論文・研究ノート
- イ 図書館に関する調査・意見
- ウ 本学所蔵資料の紹介
- エ 図書館職員のレポート
- オ その他図書館に関する記事

(3) 取 載

寄稿原稿が予定の紙幅を超える件数があったときは、取載順序を図書館長が決める。

(4) 謝 礼

依頼記事の執筆者（図書館職員は除く）には、若干の謝礼を贈呈する。ただし、抜刷は提供しない。

(5) 投稿先

関西大学図書館事務室 (TEL 06-6368-1157)
電子メール (lib-ent@ml.kandai.jp)

(6) 執筆要領

- ア 本誌 1 ページにつき 2,070 字相当とする。
- イ 原稿は横書き、電子メールまたはフロッピーでの提出を原則とし、手書き原稿も可とする。
- ウ 電子メールまたはフロッピーで提出する場合は、プレーンテキスト (txt) 形式もしくはワープロ (Word) 形式を原則とする。
- エ ワープロを使用の場合は、1 行を 23 字とし 45 行を 1 ページとして設定する。
- オ 本文中に図・表または写真を掲載する場合は、その相当分の字数を割愛する。
- カ 原稿は次の順に記載する。
 - ① 標題、② 執筆者名、③ 本文、④ 注記、⑤ 引用文献、⑥ 参考文献、および⑦ 執筆者名の読みがな・職名
- キ 原稿の表記は、次に従うものとする。
 - ① 漢字は原則として常用漢字を用い、新かなづかいによる。書誌学的な理由などから、特に旧字体を使用する必要がある場合は、原稿用紙の右欄外にその旨を記す。また、欧文原稿を除き句読点は「。」、「、」を用いる。
 - ② 数字は、引用文および漢語の一部として漢数字が習慣

的となっている場合を除き、原則としてアラビア数字を用いる。

③ 引用文献、参考文献の記載方法は、次のとおりとする。

a. 雑誌論文の場合

筆者名 “論文標題” 『雑誌名』 巻 (号)、年月、ページ

b. 図書の中の一部引用の場合

著者名 “論文標題” 『書名』 (図書の著編者名) 出版地、出版者、出版年、ページ

c. 図書の場合

著者名 『書名』 出版地、出版者、出版年

d. 欧文の場合は、著者名を転置形として、雑誌名または書名には『 』を付さずにアンダーラインで示す (印刷では、イタリック体活字になる)。

[例] Downs, Robert B. “How to start a library school.” *ALA Bulletin* 52 (6), 1995.6, pp.32-48.

e. インターネット上の文献

著者名 “文献標題” [参照年月日] (URL)

[例] 永沼博道 “21 世紀の大学図書館に向けて—伝統と現代化の相克” [参照 2003.1.20]
(URL http://web.lib.kansai-u.ac.jp/library/about/lib_pub/forum/2002_vol7/2002_01.pdf)

ク 図・表は、図 1、図 2、表 1、表 2、fig. 1 のように記す。図または表を電算等で出力したものをそのまま使用するとき、鮮明なものを用いる。写真は出来るかぎりモノクロームを用いる。図、表、写真には、その裏に執筆者名、標題、図 1、図 2、表 1、表 2 のように番号を鉛筆書きのこと。

ケ 校正は、初校を執筆者に依頼し、再校以降は図書館が行うことを原則にするが、必要のある場合は、再校以降についても執筆者の協力を得るものとする。

(7) 掲載した著作物の電子化と公開許諾について

本誌に掲載した著作物の著作権は執筆者に帰属するが、次の事項について執筆者はあらかじめ了解するものとする。

ア 関西大学図書館ウェブサイトにて公開されること

イ 国立国会図書館が行う電子メディアに収録されること

以 上

〈平成 21 年 12 月 1 日改正〉